

Aide à la procédure de pré- inscription

Si vous n'avez jamais été inscrit à l' Université des Antilles	Si vous avez déjà été inscrit à l' Université des Antilles
☞ suivez la procédure suivante du point I) au point IV) .	☞ dans l'encart « <i>je suis étudiant à l'Université UA</i> », cliquez sur « connexion » et suivez la procédure suivante à partir du point II) .

I. Je crée mon compte :

✍ Créer un compte

1°) Cliquer sur

2°) **Saisir** les informations demandées, puis cliquez sur « **Enregistrer** »

Création de compte + ×

Attention, lorsque vous aurez modifié votre compte, vous serez déconnecté.
Vous devrez consulter vos courriels pour valider votre adresse, puis vous pourrez vous reconnecter.

Nom *

Prénom *

Adresse mail *

Confirmation Adresse Mail *

✕ Annuler Enregistrer

3°) **Connectez- vous sur votre messagerie**, un mèl vous a été transmis par le système

Ex : no-reply.ecandidat Création de votre compte eCandidat - Bonjour

Ouvrez le mèl afin d'obtenir les **identifiants nécessaires à la poursuite de votre inscription**.

Bonjour prénom nom,

Vous venez de créer un compte eCandidat pour la campagne Campagne 2016-2017. Voici vos identifiants de connexion :

Login : XXXXXDDD

Mot de passe : YYycddddd

Veuillez cliquer sur ce lien pour valider votre compte « <http://ecandidat.martinique.univ-ag.fr/ecandidat/rest/candidat/dossier/MTY889988c> »

*Attention, vous devez valider votre compte avant le **XX/XX/2016**, après cela votre compte sera détruit.*

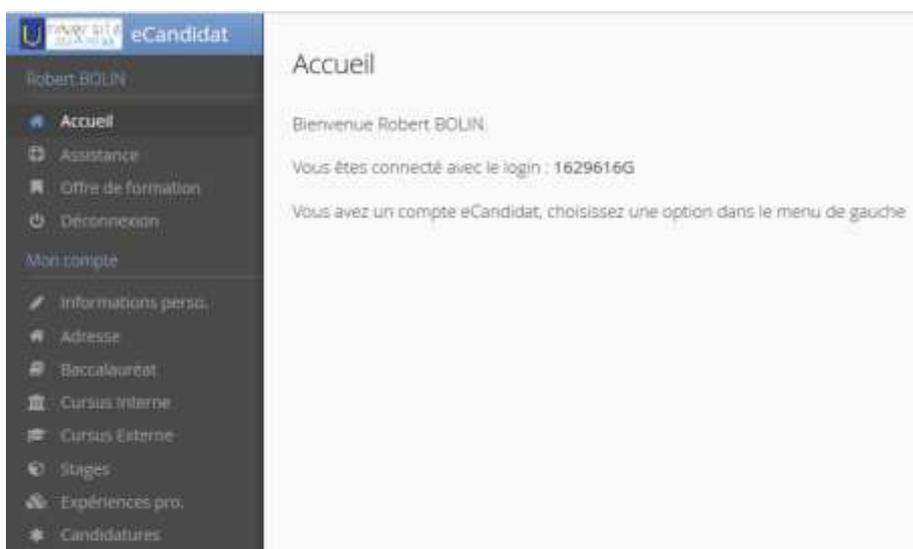
N.B : Veuillez suivre les instructions du message reçu et vous connecter à votre compte Ecandidat avec **votre nom d'« utilisateur » et votre « mot de passe »**.

Je ne suis pas étudiant à l'Université UA

Veuillez vous connecter avec votre compte eCandidat

Utilisateur *

Mot de passe *

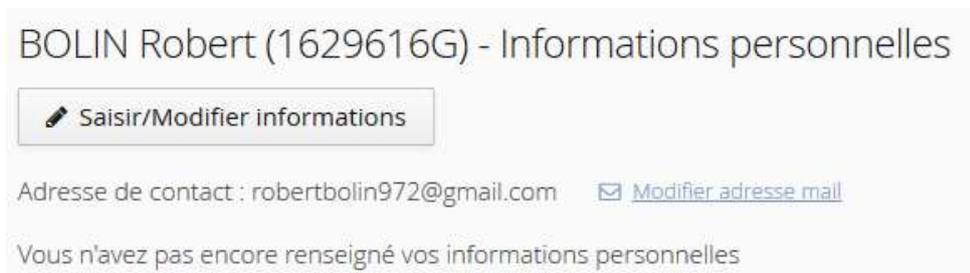


The screenshot shows the eCandidat interface. On the left is a dark sidebar menu with the user's name 'robert.BOLIN' at the top. The menu items include: Accueil (selected), Assistance, Offre de formation, Déconnexion, Mon compte, Informations perso., Adresse, Baccalauréat, Cursus Interne, Cursus Externe, Stages, Expériences pro., and Candidatures. The main content area is titled 'Accueil' and displays a welcome message: 'Bienvenue Robert BOLIN. Vous êtes connecté avec le login : 1629616G. Vous avez un compte eCandidat, choisissez une option dans le menu de gauche.'

II. Je complète les informations de mon compte :

Dans la rubrique « **Mon compte** », veuillez à renseigner les champs qui vous concernent :

❖ **Informations perso. :**



The screenshot shows the 'Informations personnelles' page for Robert BOLIN (1629616G). At the top, it says 'BOLIN Robert (1629616G) - Informations personnelles'. Below this is a button 'Saisir/Modifier informations'. The 'Adresse de contact' is listed as 'robertbolin972@gmail.com' with a link to 'Modifier adresse mail'. A message at the bottom states: 'Vous n'avez pas encore renseigné vos informations personnelles'.

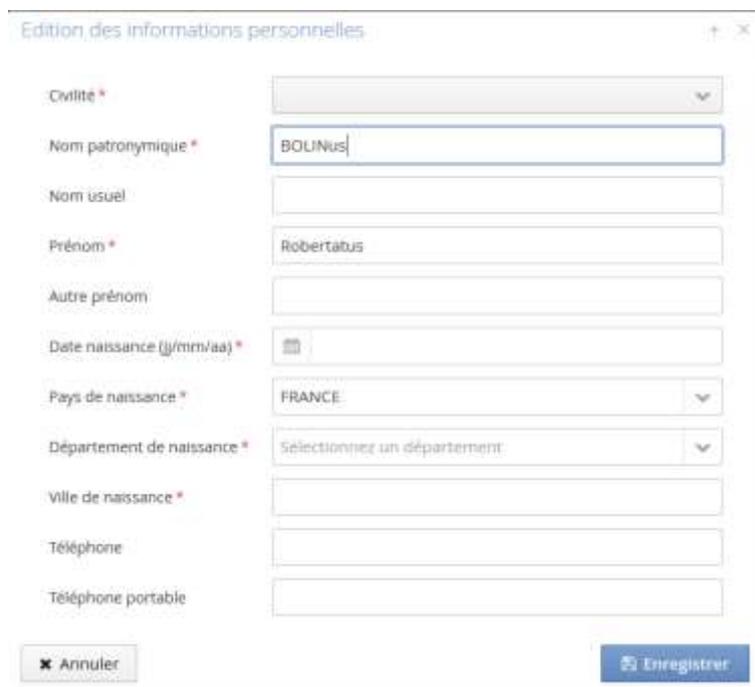
Cliquer sur « saisir/modifier informations »



The screenshot shows the 'Edition des informations personnelles' form. It includes a dropdown menu for 'Nationalité' set to 'FRANCAIS(E)', and input fields for 'INE' and 'Clé INE'. At the bottom, there are 'Annuler' and 'Suivant' buttons.

Renseignez les informations puis cliquez sur « Suivant »

N.B : L'INE se trouve sur votre carte d'étudiant ou sur votre relevé de note du BAC. Vous pouvez cliquer sur « Suivant » si vous ne disposez pas de ces informations.



Form titled "Edition des informations personnelles" with fields for: Civilité, Nom patronymique (BOLINus), Nom usuel, Prénom (Robertus), Autre prénom, Date naissance (jj/mm/aa), Pays de naissance (FRANCE), Département de naissance (Sélectionnez un département), Ville de naissance, Téléphone, and Téléphone portable. Buttons for "Annuler" and "Enregistrer" are at the bottom.

Renseignez les informations puis cliquez sur « Enregistrer »

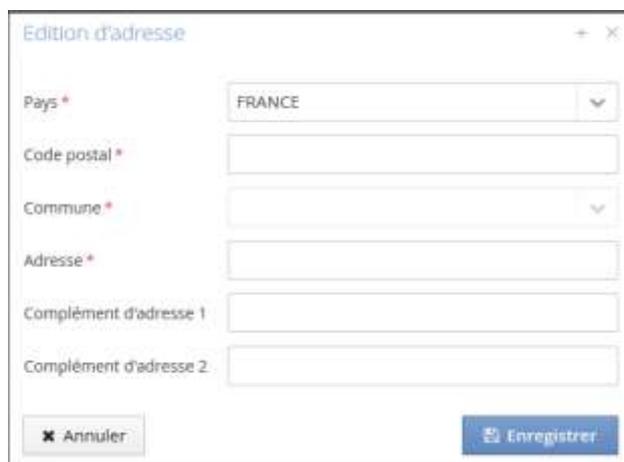
❖ [Adresse](#)

BOLIN Robert (1629616G) - Adresse

 Saisir/Modifier adresse

Vous n'avez pas encore renseigné votre adresse

Cliquer sur « saisir/modifier adresse »



Form titled "Edition d'adresse" with fields for: Pays (FRANCE), Code postal, Commune, Adresse, Complément d'adresse 1, and Complément d'adresse 2. Buttons for "Annuler" and "Enregistrer" are at the bottom.

Renseignez les informations puis cliquez sur « Enregistrer »

❖ [Baccalauréat](#)

BOLIN Robert (1629616G) - Baccalauréat

 Saisir/Modifier

Vous n'avez pas encore renseigné votre baccalauréat.

Cliquer sur « saisir/modifier »

Edition du baccalauréat + ×

La liste de série du bac se met à jour avec l'année d'obtention

Année d'obtention *	<input type="text"/>
Série du bac ou équivalence *	<input type="text"/>
Mention	<input type="text"/>
Pays	FRANCE <input type="text"/>
Département *	Sélectionnez un département <input type="text"/>
Commune *	<input type="text"/>
Etablissement *	<input type="text"/>

Renseignez les informations puis cliquez sur « Enregistrer »

Autres rubriques à compléter en fonctions de votre situation :

- ❖ [Cursus Interne](#)
- ❖ [Cursus Externe](#)
- ❖ [Stages](#)
- ❖ [Expériences professionnelles](#)

❖ [Candidatures](#)

BOLIN Robert (1629616G) - Candidatures

 Nouvelle candidature

Cliquer sur « Nouvelle candidature »

Exemple :

▼  ESPE de Martinique

▼  Master Enseignement

M1 MEEF 1er degré - ESPE Martinique

Confirmation

Voulez-vous candidater à la formation 'M1 MEEF 1er degré - ESPE Martinique' ?

Une fois votre candidature validée, un mèl de confirmation vous est adressé. **Assurez-vous d'avoir bien réceptionné ce mèl.**

III. Je numérise les pièces justificatives nécessaires à mon dossier de candidature et je les dépose via les commandes du tableau :

- **La procédure est dématérialisée.** Le dépôt des pièces justificatives s'effectue en ligne.

Si vous ne disposez pas des documents numérisés, numérisez-les et poursuivez votre candidature ultérieurement grâce à vos identifiants.

Pièces justificatives

Procédure dématérialisée, veuillez déposer vos pièces via les commandes du tableau avant le 06/03/2016. Une fois fait vous devrez transmettre votre candidature.

Pièce justificative	Fichier	Statut
Attestation responsabilité civile_Obligatoire pour les stages en établissements scolaires	<input data-bbox="1177 1126 1230 1160" type="button" value="+"/>	En attente
Copie de votre pièce d'identité (traduite en français si vous êtes ressortissant étranger)	<input data-bbox="1177 1167 1230 1200" type="button" value="+"/>	En attente

Cliquez sur le « + » pour ajouter votre document.

Une fois les pièces justificatives téléchargées

Information importante + ×

Toutes vos pièces ont été déposées, n'oubliez pas de transmettre votre dossier en cliquant sur le bouton 'Transmettre ma candidature' avant le 06/03/2016.

 Transmettre ma candidature

Transmettre ma candidature

Etes vous certain de transmettre votre candidature?

Attention: une fois votre dossier transmis aucune modification ne sera possible sur votre candidature.

✘ Non

✔ Oui

Un mël vous est transmis, vous indiquant que « Votre dossier à la candidature à la formation « *Cursus que vous avez choisi* » vient d'être réceptionné.

Vous pouvez maintenant télécharger le dossier en cliquant sur

 Télécharger mon dossier

IV. Je finalise ma pré- inscription :

- 1°) **Veillez imprimer le dossier.**
- 2°) **Agrafer une photo d'identité au format 4X4cm**
- 3°) **Envoyer le dossier par la poste à l'adresse indiquée sur votre dossier.**
- 4°) **La date limite d'envoi du dossier de candidature est indiquée sur le dossier**